

## Guide d'utilisation pour les conducteurs de véhicule scolaire

### Comment déposer les documents au compte conducteur ?

#### Table des matières

Déposer les pièces justificatives au dossier .....	2
Informations importantes à lire avant le dépôt de pièces justificatives .....	2
Avant de débiter : documents à préparer .....	2
Déposer le <b>permis de conduire</b> .....	3
Déposer la <b>carte de compétence</b> (carte de métier unique) .....	4
Ajouter des pièces justificatives au dossier (nouveau permis ou carte de compétence) .....	5
Les PAFCAS .....	8
Nous joindre .....	8

# Déposer les pièces justificatives au dossier

## Informations importantes à lire avant le dépôt de pièces justificatives

Lors de votre connexion au portail, Si des documents sont manquants dans votre dossier, vous serez automatiquement dirigé dans la section « Mes documents » afin d'y déposer les pièces manquantes.

**Veillez noter que si votre permis de conduire ou votre carte de compétence expire au cours d'une période visée par une demande d'aide financière, votre ancienne et votre nouvelle pièce doivent être au dossier. Sinon, le système pourrait rendre inadmissible une demande d'aide financière pour la période touchée par l'expiration d'une pièce justificative.**

Veillez consulter l'[Annexe](#) *Détails et explications sur les documents à déposer*, au besoin.

## Avant de débiter : documents à préparer

→ une copie ou photo du permis de conduire valide;

→ une copie ou photo du certificat de compétence (berline ou autobus);

Tous les formats de fichier d'enregistrement suivant sont possibles : jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.

**\*Les photos ou les documents numérisés doivent être ENTIERS, CLAIRS ET LISIBLES afin que nous puissions les valider. Dans le cas contraire, les documents seront supprimés et vous serez dans l'obligation de déposer à nouveau les documents lors d'une prochaine connexion au Portail.**

**\*Un seul DOCUMENT À LA FOIS peut être ajouté au dossier.**

### **IMPORTANT :**

Si vous recevez un message d'erreur lors de la sauvegarde d'un document, cela signifie que certaines informations sont erronées, manquantes ou ont été déposées dans le mauvais format de fichier.


Veillez corriger les informations encadrées en rouge et sauvegarder de nouveau.


Vous connecter au portail en cliquant ici : [Connexion | Fidelibus](#)

## Déposer le **permis de conduire**

1. Sélectionner **Type de conducteur** : Autobus ou Berline, selon votre cas.
2. Sélectionner **Type de document** : Permis de conduire


Documents au dossier conducteur

Type de conducteur :  

Type de document :  

Fichier :  Aucun fichier n'a été sélectionné  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.


3. Cliquer sur « **Choisir un fichier** »

Fichier :   Aucun fichier n'a été sélectionné  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.

Une fenêtre va s'ouvrir :


Sélectionner dans votre appareil (téléphone ou ordinateur) le permis de conduire à déposer.


Lorsque votre document est bien sélectionné, vous voyez le nom du document s'inscrire à côté du bouton *Choisir un fichier*. Exemple :

Fichier :  **PERMIS\_CONDUIRE.jpg**   
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.

4. Inscrire la date d'entrée en vigueur ET la date d'expiration que vous trouverez sur votre permis de conduire.

Vous pouvez utiliser le calendrier pour sélectionner votre date ou l'inscrire dans le format suivant jj/mm/aaaa

Date d'entrée en vigueur :  Aujourd'hui | 

Date d'expiration :  Aujourd'hui | 

5. Cliquer sur « **Sauvegarder** »

## Déposer la **carte de compétence** (carte de métier unique)

1. Sélectionner **Type de conducteur** : Autobus ou Berline, selon votre cas.
2. Sélectionner **Type de document** : Carte de compétence


Documents au dossier conducteur

Type de conducteur :  

Type de document :  

Fichier :  Aucun fichier n'a été sélectionné  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.


3. Cliquer sur « **Choisir un fichier** »

Fichier :   Aucun fichier n'a été sélectionné  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.

Une fenêtre va s'ouvrir :

Sélectionner dans votre appareil (téléphone ou ordinateur) la carte de compétence à déposer.

Lorsque votre document est bien sélectionné, vous voyez le nom du document s'inscrire à côté du bouton *Choisir un fichier*. Exemple :

Fichier :  **Compétence2.png** 

Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.

4. Inscrire la date qui vous est demandée :

**\*Si vous déposez votre carte de compétence de conducteur de Berline :**

C'est la date d'entrée en vigueur qui vous sera demandée. Il faut donc inscrire la date qui se trouve sur votre carte de compétence (au format jj/mm/aaaa) ou utiliser l'icône du calendrier pour sélectionner la date d'entrée en vigueur à inscrire.

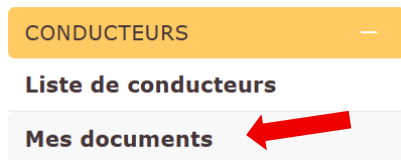
**\*Si vous déposez votre carte de compétence de conducteur d'Autobus :**

C'est la date d'expiration qui vous sera demandée. Il faut donc inscrire la date qui se trouve sur votre carte (au format jj/mm/aaaa) ou utiliser l'icône du calendrier pour sélectionner la date d'expiration à inscrire.

5. Cliquer sur « Sauvegarder »

## Ajouter des pièces justificatives au dossier (nouveau permis ou carte de compétence)

1. Vous connecter au portail en cliquant ici : [Connexion | Fidelibus](#)
2. Aller à la section « Conducteurs » située dans le menu de gauche de votre compte conducteur
3. Cliquer sur « Mes documents »



La page suivante s'affiche :

C'est la liste de toutes les pièces justificatives qui existent dans votre dossier.

Sélectionnez l'objet Document à afficher

Q

Rechercher

Toutes les dates

Avril 2025

Juin 2025

ID	MATRICULE CONDUCTEUR	CONDUCTEUR	TYPE DE CONDUCTEUR	TYPE DE DOCUMENT	DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR	DATE D'EXPIRATION	DATE DE TÉLÉVERSEMENT	DOCUMENT	DATE VALIDATION FIDELIBUS
252	285	Conducteur #2 Ajout #2	Autobus	Permis de conduire	30 mai 2025	15 mai 2035	20 juin 2025 09:33	Télécharger	20 juin 2025 09:37
251	285	Conducteur #2 Ajout #2	Autobus	Carte de compétence	-	7 août 2027	12 juin 2025 16:36	Télécharger	12 juin 2025 16:37
239	285	Conducteur #2 Ajout #2	Autobus	Permis de conduire	9 septembre 2021	15 mai 2025	16 avril 2025 09:00	Télécharger	20 juin 2025 09:32
250	285	Conducteur #2 Ajout #2	Autobus	Carte de compétence	-	7 août 2024	12 juin 2025 16:36	Télécharger	12 juin 2025 16:37

4 Documents

S'il y a une erreur sur une ou des dates pour un document, veuillez communiquer avec nous afin de nous mentionner les corrections à faire. (en écrivant à [programmeconducteursautobus@collecto.ca](mailto:programmeconducteursautobus@collecto.ca))

**\*Un seul document à la fois peut être ajouté**

4. Cliquer sur le bouton « Ajouter » situé dans le coin supérieur droit de la page



5. Type de conducteur : Sélectionner « **Autobus** » ou « **Berline** »
6. Type de document : Sélectionner « **Carte de compétence** » ou « **Permis de conduire** »

### Documents au dossier conducteur

Type de conducteur :  ▼

---

Type de document :  ▼

---

Fichier :  Aucun fichier n'a été sélectionné  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.


7. Fichier : cliquer sur « **Choisir un fichier** » et sélectionner le fichier du document à déposer

Fichier :  Aucun fichier n'a été sélectionné  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.


Lorsque votre document est bien sélectionné, vous voyez le nom du document s'inscrire à côté du bouton *Choisir un fichier*. Exemple :

Fichier :  PERMIS\_CONDUIRE.jpg  
Fichiers supportés: jpg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx ou pdf.

**\*Si vous déposez votre permis de conduire**, entrer les dates d'entrée en vigueur et d'expiration inscrites sur votre permis de conduire (au format jj/mm/aaaa) ou utiliser l'icône du calendrier pour sélectionner les dates à inscrire.

Date d'entrée en vigueur :  Aujourd'hui | 

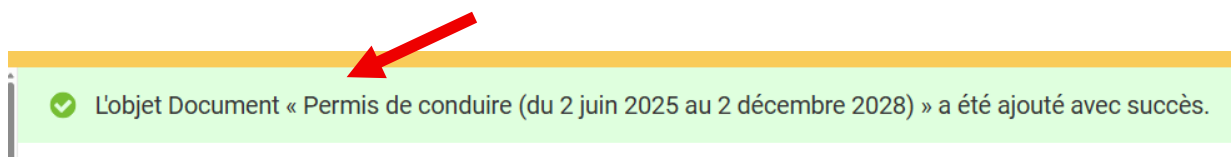
---

Date d'expiration :  Aujourd'hui | 

**\*Si vous déposez votre carte de compétence de conducteur de Berline :**  
entrer le date d'entrée en vigueur inscrite sur votre carte (au format jj/mm/aaaa) ou utiliser l'icône du calendrier pour sélectionner la date d'entrée en vigueur à inscrire.

**\*Si vous déposez votre carte de compétence de conducteur d'Autobus :** entrer le date d'expiration inscrite sur votre carte (au format jj/mm/aaaa) ou utiliser l'icône du calendrier pour sélectionner la date d'expiration à inscrire.

8. Cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » : vous serez redirigé vers la liste de vos documents déposés. Une notification en vert s'affiche pour vous confirmer que votre document a bien été ajouté.



9. Vous pourrez alors déposer le 2<sup>e</sup> document obligatoire en cliquant sur le bouton « **AJOUTER DOCUMENT +** », dans le coin droit supérieur de la page.

AJOUTER DOCUMENT +

10. Répéter les opérations pour chaque nouveau document à déposer, s'il y a lieu.

# Les PAFCAS

Volet Rétention

Volet Attraction (pour les nouveaux conducteurs)

Volet Référence (pour un conducteur qui réfère un nouveau conducteur à son employeur)

## Nous joindre

**\*Veuillez noter qu'il n'existe aucun bureau physique pour Fidelibus.**

Pour tout problème technique, question sur l'utilisation du portail ou questions sur les demandes, veuillez communiquer avec nous :

**L'utilisation du courriel est fortement recommandée** puisqu'elle nous permet de répondre plus rapidement à votre demande. Pour nous écrire, voici l'adresse courriel [programmeconducteursautobus@collecto.ca](mailto:programmeconducteursautobus@collecto.ca)

Par le formulaire en ligne. Cliquer ici : [Support Fidelibus](#)

Par téléphone au : 1 581-702-9912